



# LAPORAN PPEPP SPMI

## PROGRAM STUDI

### PENDIDIKAN FISIKA



Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Tadulako  
Tahun 2024



## HALAMAN PENGESAHAN

Judul Kegiatan : Laporan PPEPP SPMI Parogram Studi Pendidikan Fisika  
Waktu Pelaksanaan : Tahun 2024  
Pelaksana : Gugus Kendali Mutu Program Studi Pendidikan Fisika FKIP Universitas Tadulako

Palu, 15 Januari 2025

Koordinator Prodi Pendidikan Fisika



Haeruddin, S.Pd, M.Si  
NIP 19741031 200212 1 001

Gugus Kendali Mutu  
Prodi Pendidikan Fisika

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gustina', written over the text of the Quality Control Group.

Gustina, S.Pd., M.Si.  
NIP. 19890810 201504 2 001

## **KATA PENGANTAR**

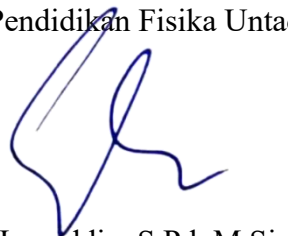
Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan PPEPP Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Program Studi Pendidikan Fisika ini dapat disusun dengan baik. Laporan ini merupakan bentuk komitmen dalam melaksanakan budaya mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan, sebagaimana diamanatkan dalam kebijakan SPMI dan standar yang telah ditetapkan.

Dokumen ini memuat proses Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan terhadap berbagai SPMI pada Program Studi Pendidikan Fisika. Pelaporan ini disusun berdasarkan data selama satu siklus bertujuan untuk menjamin pencapaian standar mutu secara sistematis.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memerlukan penyempurnaan. Oleh karena itu, masukan dari berbagai pihak sangat kami harapkan demi peningkatan mutu berkelanjutan di masa mendatang. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam proses penyusunan laporan ini.

Palu, 12 Januari 2025

Koordinator Program Studi  
Pendidikan Fisika Untad



Haeruddin, S.Pd, M.Si

NIP 19741031 200212 1 001

## **DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>2</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>4</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>5</b>
<b>BAB II LANDASAN PENYUSUNAN PPEPP SPMI .....</b>	<b>11</b>
<b>BAB III PPEPP SPMI .....</b>	<b>15</b>
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>55</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Mutu pendidikan tinggi merupakan komponen strategis dalam merespons dinamika globalisasi, kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatnya ekspektasi masyarakat terhadap layanan pendidikan yang unggul. Universitas Tadulako, sebagai institusi pendidikan tinggi di Indonesia, melalui Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) yang membawahi Program Studi Pendidikan Fisika, memiliki tanggung jawab untuk mengelola pendidikan secara berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademik maupun institusional. Untuk menjamin mutu tersebut, diterapkan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-Dikti) yang mencakup tiga komponen utama, yaitu **Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)**, Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME), dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI).

Implementasi SPMI di lingkungan perguruan tinggi merupakan perintah normatif sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Kedua regulasi tersebut menegaskan bahwa setiap institusi pendidikan tinggi wajib menyusun dan melaksanakan sistem penjaminan mutu secara terencana, sistematis, terukur, dan berkelanjutan. SPMI bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh unit penyelenggara pendidikan tinggi, baik pada tingkat fakultas, program studi, maupun unit pendukung lainnya dapat memenuhi dan bahkan melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) yang telah ditetapkan.

Program Studi Pendidikan Fisika FKIP UNTAD memiliki peran strategis dalam menghasilkan lulusan yang tidak hanya kompeten secara akademik dalam bidang fisika, tetapi juga profesional dan inovatif sebagai pendidik. Oleh karena itu, sistem penjaminan mutu di Program Studi Pendidikan Fisika harus dilaksanakan melalui pendekatan terintegrasi dan berbasis siklus mutu berkelanjutan, yakni PPEPP

(Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan). Melalui pendekatan ini, program studi Pendidikan fisika memiliki instrumen yang sistematis dalam melakukan pembenahan mutu secara terus-menerus seiring dengan dinamika tridharma perguruan tinggi. Selain sebagai alat administratif, SPMI juga memiliki nilai strategis sebagai kerangka filosofis dalam membangun budaya mutu di lingkungan akademik. Tujuan utamanya bukan sekadar memenuhi tuntutan regulasi, melainkan juga menciptakan keunggulan kompetitif melalui pencapaian standar yang melebihi batas minimal nasional. Dalam konteks tersebut, Program Studi Pendidikan Fisika FKIP UNTAD berkewajiban untuk menyusun dan menerapkan standar mutu sesuai SN-Dikti serta menyesuaikannya dengan kebutuhan lokal dan visi institusi melalui pengembangan standar tambahan (non-SN-Dikti).

Pelaksanaan SPMI di Program Studi Pendidikan Fisika sejalan dengan komitmen FKIP UNTAD untuk menjadi institusi unggul dalam pengembangan ilmu pendidikan berwawasan lingkungan dan berdaya saing global. Dalam jangka panjang, sistem penjaminan mutu yang terkelola dengan baik akan memperkuat pencapaian visi, misi, dan tujuan program studi, sekaligus menghasilkan lulusan yang memiliki integritas, daya adaptasi tinggi, serta kompetensi yang relevan dengan tuntutan global. Dengan tersusunnya dokumen SPMI secara lengkap, yang mencakup standar mutu, panduan pelaksanaan, serta formulir evaluasi, seluruh pemangku kepentingan di lingkungan Program Studi Pendidikan Fisika diharapkan memiliki rujukan yang sistematis dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing-masing. Dokumen SPMI ini juga akan menjadi instrumen evaluatif dalam mengidentifikasi capaian dan deviasi mutu, serta dasar dalam menyusun strategi peningkatan secara berkelanjutan. Lebih jauh, SPMI mencerminkan komitmen institusi terhadap tata kelola pendidikan tinggi yang profesional, adaptif, dan berorientasi pada peningkatan mutu secara berkesinambungan.

Dengan demikian, penyusunan dan implementasi Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada Program Studi Pendidikan Fisika FKIP Universitas Tadulako berlandaskan pada kebutuhan akan sistem mutu yang kredibel, sesuai regulasi, serta

responsif terhadap perubahan dan tantangan di lingkungan pendidikan tinggi nasional maupun global.

Program Studi Pendidikan Fisika UNTAD dalam penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikannya telah menetapkan Standar dalam SPMI yang terdiri atas:

### **1. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti)**

Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) menetapkan **24 standar** yang terdiri atas:

#### ***Standar Nasional Pendidikan yang terdiri dari (8):***

1. Standar kompetensi lulusan;
2. Standar isi pembelajaran;
3. Standar proses pembelajaran;
4. Standar penilaian pembelajaran;
5. Standar dosen dan tenaga kependidikan;
6. Standar sarana dan prasarana pembelajaran;
7. Standar pengelolaan pembelajaran;
8. Standar pembiayaan pembelajaran;

#### ***Standar Penelitian yang terdiri dari (8):***

9. Standar hasil penelitian;
10. Standar isi penelitian;
11. Standar proses penelitian;
12. Standar penilaian penelitian;
13. Standar peneliti;
14. Standar sarana dan prasarana penelitian;
15. Standar pengelolaan penelitian;
16. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian

#### ***Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat yang terdiri dari (8):***

17. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat;
18. Standar isi pengabdian kepada masyarakat;

19. Standar proses pengabdian kepada masyarakat;
20. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat;
21. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat;
22. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat;
23. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat;
24. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.

## **2. Standar Non SN-Dikti**

Standar Non SN-Dikti menetapkan **24 standar** yang terdiri atas:

1. Standar Visi, Misi, Dan Tujuan
2. Standar Tata Pamong, Kepemimpinan, Tata Kelola, dan Penjaminan Mutu
3. Standar Kerjasama
4. Standar Kemahasiswaan dan Lulusan
5. Standar Suasana Akademik
6. Standar Sistem Informasi
7. Standar Fasilitas Mahasiswa Belajar di Luar Program Studi
8. Standar Pemutahiran Data PD-DIKTI
9. Standar Ketaatan pada Peraturan Perundang-undangan Bidang Pendidikan Tinggi
10. Standar Akreditasi Program Studi
11. Standar *Tracer Study*
12. Standar Pembukaan Program Studi Baru
13. Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus
14. Standar Internasionalisasi Kampus
15. Standar Dosen Membimbing di Luar Prodi
16. Standar Pembiayaan Belajar di Luar Prodi
17. Standar Pemeliharaan/Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar
18. Standar Proses Pembelajaran Daring
19. Standar Etika (Standar Khusus untuk Program Studi Pendidikan Fisika)

## **2. Sasaran, Tujuan, Manfaat Manual SPMI PSPF**

### **Sasaran:**

Sasaran Manual SPMI ini ditujukan bagi seluruh elemen di lingkungan Program Studi Pendidikan Fisika, sebagai pedoman untuk peningkatan mutu, efisiensi, dan efektivitas kinerja di seluruh bidang akademik dan non-akademik.

### **Tujuan:**

1. Menjadi acuan dalam penyusunan, pelaksanaan, dan peningkatan standar mutu internal secara konsisten dan berkelanjutan.
2. Memelihara dan meningkatkan mutu layanan pendidikan dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
3. Mewujudkan visi program studi dan fakultas melalui pengelolaan sistem penjaminan mutu yang sistematis.

### **Manfaat:**

1. Menunjukkan komitmen mutu kepada seluruh pemangku kepentingan.
2. Memandu pelaksanaan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan guna mencapai Visi dan Misi Program Studi Pendidikan Fisika.
3. Mendukung efektivitas dan efisiensi pengelolaan program studi fisika secara menyeluruh.

## **3. Mekanisme SPMI PSPF (Siklus PPEPP)**

Mekanisme SPMI Program Studi Pendidikan Fisika (PSPF) FKIP UNTAD diawali dengan mengimplementasikan SPMI melalui siklus kegiatan yang disingkat sebagai PPEPP, yaitu terdiri atas:

### **1. Penetapan (P)**

Menyusun dan menetapkan standar yang sesuai SN-Dikti dan kebutuhan internal.

### **2. Pelaksanaan (P)**

Menerapkan standar yang telah ditetapkan di setiap bidang akademik maupun non akademik.

3. **Evaluasi (E)**

Membandingkan hasil pelaksanaan dengan standar yang telah ditetapkan.

4. **Pengendalian (P)**

Melakukan analisis kesenjangan dan mengambil tindakan korektif atas deviasi.

5. **Peningkatan (P)**

Melakukan perbaikan terhadap standar agar terjadi peningkatan mutu, efisiensi, dan efektivitas kinerja di lingkungan Program Studi Pendidikan Fisika.

Siklus PPEPP menjamin SPMI Program Studi Pendidikan Fisika berjalan secara berkesinambungan dan mampu menyesuaikan diri terhadap perubahan serta kebutuhan mutu pendidikan yang berkembang.

## **BAB II**

### **LANDASAN PENYUSUNAN PPEPP SPMI**

#### **A. Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Pendidikan Fisika FKIP UNTAD**

##### **Visi dan Misi**

##### **Visi :**

Menjadi program studi berstandar internasional dalam pengembangan keilmuan dan pendidikan fisika berwawasan lingkungan hidup

##### **Misi:**

1. Menyelenggarakan Pendidikan Fisika yang Berstandar Internasional: Memberikan pendidikan fisika yang berkualitas tinggi dan mengikuti standar internasional, untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berintegritas, dan mampu bersaing di kancah global.
2. Mengembangkan Kurikulum Berwawasan Lingkungan: Mengembangkan dan mengimplementasikan kurikulum yang mengintegrasikan konsep-konsep fisika dengan isu-isu lingkungan hidup, guna membekali mahasiswa dengan pemahaman mendalam tentang keberlanjutan dan tanggung jawab terhadap lingkungan.
3. Melakukan Penelitian Inovatif dan Aplikatif: Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian di bidang fisika dan pendidikan fisika yang inovatif dan aplikatif, serta relevan dengan isu-isu lingkungan, untuk memberikan kontribusi nyata terhadap ilmu pengetahuan dan masyarakat.
4. Mengimplementasikan Pengabdian kepada Masyarakat: Melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada hasil penelitian dan keahlian di bidang fisika, dengan fokus pada penyelesaian masalah-masalah lingkungan hidup di masyarakat lokal dan regional.
5. Mengembangkan Kerjasama dan Kolaborasi Internasional: Membangun dan memperkuat jaringan kerjasama dengan institusi pendidikan, lembaga penelitian, dan organisasi internasional untuk mendukung peningkatan mutu

pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat berwawasan lingkungan.

6. Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan: Meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan melalui pendidikan lanjutan, pelatihan, dan partisipasi dalam konferensi internasional, guna memastikan mereka selalu *up-to-date* dengan perkembangan terbaru dalam ilmu fisika dan pendidikan fisika serta isu-isu lingkungan.
7. Menyediakan Sarana dan Prasarana yang Memadai dan Ramah Lingkungan: Meningkatkan dan memelihara sarana dan prasarana pendidikan yang modern, memadai, dan ramah lingkungan, untuk mendukung proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
8. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu Berbasis Lingkungan: Menerapkan sistem manajemen mutu yang transparan, akuntabel, dan berbasis lingkungan dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, untuk memastikan pencapaian visi dan misi program studi secara berkelanjutan.

**Tujuan :**

Tujuan Program Studi Pendidikan Fisika dirancang agar lulusan dari Program Studi Pendidikan Fisika mampu berkontribusi dalam berbagai peran profesional, seperti menjadi pendidik yang kompeten, konsultan pendidikan yang dapat memberikan solusi strategis, dan peneliti muda yang berkontribusi pada perkembangan ilmu fisika dan pendidikan fisika.

1. Menghasilkan lulusan Pendidikan Fisika yang religius, beretika, berintegritas, memiliki kesadaran lingkungan, dan berkomitmen untuk belajar sepanjang hayat.
2. Menghasilkan lulusan Pendidikan Fisika yang menguasai teori fisika dan pedagogi, serta mampu mengaplikasikannya dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

3. Menghasilkan lulusan Pendidikan Fisika yang mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran fisika yang adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Secara umum, formulasi *Program Education Objectives* (PEO) bertujuan untuk memastikan bahwa lulusan:

1. Memiliki kompetensi pedagogis dan keilmuan fisika yang memungkinkan mereka mengajar secara efektif, inovatif, dan sesuai dengan standar pendidikan modern.
2. Berpikir kritis dan terampil dalam penelitian ilmiah, mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah pendidikan fisika dan fisika terapan.
3. Memiliki wawasan lingkungan dan dapat mengintegrasikan kesadaran terhadap keberlanjutan dalam pengajaran dan praktik profesional mereka.
4. Siap bersaing secara global dengan menguasai teknologi dan metode pembelajaran internasional.

## **B. Dasar Hukum Penetapan SPMI Program Studi Pendidikan Fisika FKIP UNTAD**

1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.

8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020-2024.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 8 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Tadulako.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
11. Peraturan BAN-PT Nomor 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi dan Perguruan Tinggi.
12. Peraturan BAN-PT Nomor 2 tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional.
13. Peraturan BAN-PT Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi.
14. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2017;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
17. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 30 Tahun 2016 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
18. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi
19. Keputusan Dirjen Dikti No. 2129/D/T/2021 tentang Penyelenggaraan SPMI
20. SPMI Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Tadulako tahun 2021.
21. Statuta FKIP UNTAD
22. Peraturan FKIP UNTAD terkait SPMI (Manual SPMI FKIP UNTAD)

## **BAB III**

### **PPEPP SPMI**

#### **A. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI)**

##### **1. PPEPP Standar Kompetensi Lulusan**

Koordinator PS menetapkan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam CPL dengan 1) mengacu pada deskripsi CPL KKNI dan rumusan CPL dari Forum/Asosiasi Program Studi/Organisasi Profesi yang resmi; dan 2) memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi KKNI paling lambat tahun 2022

##### **1. Penetapan (P)**

- [SK Koordinator Program Studi tentang Penetapan kurikulum OBE \(Outcome-Based Education\)](#)
- [Daftar CPL yang mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus](#)

##### **2. Pelaksanaan (P)**

- [RPS \(Rencana Pembelajaran Semester\) yang mengacu pada CPL](#)
- [Matriks CPL-CPMK \(Capaian Pembelajaran Mata Kuliah\)](#)

##### **3. Evaluasi (E)**

- [Laporan Evaluasi Kurikulum oleh Gugus Kendali Mutu \(GKM\)/Tim Penjaminan Mutu](#)

##### **4. Pengendalian (P)**

- Tindakan korektif GKM berdasarkan hasil tracer study

##### **5. Peningkatan (P)**

- [Dokumen Kurikulum yang direvisi \(versi tahun berjalan\)](#)

## **2. PPEPP Standar Isi Pembelajaran**

Koordinator Program Studi menjamin kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada program sarjana, melalui pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah dipublikasikan di tingkat perguruan tinggi, nasional, dan internasional pada setiap tahun akademik.

### **1. Penetapan (P)**

- [Rencana pembelajaran semester \(RPS\) disusun dengan mengacu pada hasil-hasil penelitian dosen dan luaran pengabdian yang relevan.](#)
- [Workshop kurikulum melibatkan Dekan, Koordinator Prodi, dan dosen dengan mendorong integrasi hasil publikasi ilmiah.](#)

### **2. Pelaksanaan (P)**

- [Dosen menyampaikan materi pembelajaran yang memuat studi kasus atau temuan dari publikasi nasional dan internasional dosen.](#)
- Mahasiswa dilibatkan dalam proyek berbasis penelitian dan pengabdian untuk memperkuat pemahaman kontekstual.

### **3. Evaluasi (E)**

- Evaluasi mata kuliah mencakup sejauh mana materi mengadopsi hasil penelitian/pengabdian mutakhir.
- Umpan balik mahasiswa digunakan untuk menilai relevansi dan kedalaman materi.

### **4. Pengendalian (P)**

- Koordinator Prodi melakukan monitoring pelaksanaan pembelajaran melalui laporan perkuliahan dan observasi.
- Audit internal akademik memeriksa kesesuaian materi ajar dengan luaran penelitian dan pengabdian.

### **5. Peningkatan (P)**

- Hasil evaluasi digunakan untuk merevisi RPS setiap tahun akademik.

### **3. PPEPP Standar Proses Pembelajaran**

Koordinator Program Studi, dan Dosen menjamin pelaksanaan proses pembelajaran secara interaktif dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen, serta sumber belajar relevan lainnya pada setiap semester.

#### **1. Penetapan (P)**

- [Dokumen Rencana Pembelajaran Semester \(RPS\) mencantumkan metode pembelajaran interaktif seperti \*problem-based learning\*, \*project-based learning\*, diskusi kelompok, presentasi, studi kasus, dan praktik laboratorium.](#)
- Kalender akademik dan jadwal kuliah menetapkan sesi diskusi, kerja kelompok, dan bimbingan akademik.

#### **2. Pelaksanaan (P)**

- Log aktivitas LMS yang menunjukkan frekuensi diskusi dan forum tanya jawab.
- Screenshot atau rekaman pembelajaran daring (Zoom, GMeet) yang menunjukkan interaksi aktif.
- Notulensi bimbingan proyek/tugas akhir yang menunjukkan keterlibatan aktif mahasiswa.

#### **3. Evaluasi (E)**

- Rekap hasil survei mahasiswa
- [Laporan evaluasi pelaksanaan pembelajaran dari GKM.](#)

#### **4. Pengendalian (P)**

- [Laporan evaluasi tengah semester \(RTM\) dan akhir semester.](#)
- Form catatan pembinaan dosen dari Kaprodi/GKM.

#### **5. Peningkatan (P)**

- Sertifikat dan dokumentasi pelatihan dosen.
- Produk bahan ajar interaktif.
- Surat keputusan penghargaan dosen inovatif.

#### **4. PPEPP Standar Penilaian Pembelajaran**

Koordinator Program Studi menjamin penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dengan memenuhi komponen: prinsip penilaian, teknik dan instrumen, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa yang diatur dalam panduan akademik pada setiap tahun akademik.

##### **1. Penetapan (P)**

- [Panduan Akademik FKIP UNTAD yang mencantumkan prinsip penilaian, teknik, mekanisme, pelaporan, dan kelulusan.](#)
- Standar Operasional Prosedur (SOP) Penilaian di Program Studi.
- Surat Keputusan (SK) Koordinator Prodi tentang implementasi sistem penilaian sesuai panduan akademik.
- [Format baku RPS yang memuat CPL, sub-CPMK, teknik, dan instrumen penilaian.](#)
- [Template Kontrak Perkuliahan sebagai instrumen pembelajaran dan penilaian.](#)

##### **2. Pelaksanaan (P)**

- Dokumentasi pengisian dan persetujuan KRS mahasiswa oleh dosen wali (PA) pada setiap awal semester.
- [RPS Mata Kuliah seluruh dosen PSPF yang memuat metode & teknik penilaian.](#)
- Dokumen bahan ajar/modul/paket pembelajaran yang digunakan dosen.
- Akses LMS, jurnal online, dan sumber pembelajaran digital (e-book, repository UNTAD).
- Rekap pelaksanaan penilaian tugas, UTS, UAS, dan kehadiran mahasiswa dalam sistem SIAKAD/LMS.
- [Dokumen kontrak perkuliahan antara dosen dan mahasiswa di awal semester.](#)

##### **3. Evaluasi (E)**

- Laporan evaluasi pelaksanaan penilaian (misalnya perbandingan capaian nilai terhadap target CPL).
- Notulen rapat evaluasi penilaian mata kuliah tiap semester.
- Hasil angket/kuisisioner kepuasan mahasiswa terhadap proses penilaian dosen.

- Analisis ketuntasan pembelajaran dan distribusi nilai dari sistem akademik.
- Evaluasi penyusunan dan implementasi RPS oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) Prodi.

#### **4. Pengendalian (P)**

- Jadwal pengumpulan dan validasi RPS setiap awal semester.
- Ceklist kelengkapan dokumen penilaian (RPS, kontrak kuliah, nilai tugas/ujian, laporan akhir).
- SOP pengendalian mutu pelaksanaan penilaian dan penjaminan kesesuaian RPS.
- Berita acara monitoring implementasi sistem penilaian.
- Surat pengingat dan laporan dari GKM kepada dosen pengampu mata kuliah.

#### **5. Peningkatan (P)**

- Laporan pelatihan dosen tentang penilaian berbasis OBE dan rubrik autentik.
- Revisi Panduan Akademik berdasarkan masukan dari evaluasi internal dan eksternal.
- Dokumentasi inovasi dalam penilaian, seperti penggunaan e-rubric, quiz digital, dan feedback otomatis.
- Peningkatan kualitas bahan ajar dan asesmen, ditinjau per semester.
- Integrasi hasil evaluasi penilaian ke dalam rapat kurikulum dan workshop peningkatan mutu dosen.

### **5. PPEPP Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan**

Koordinator Program Studi memastikan bahwa semua dosen program sarjana kependidikan harus berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan yang relevan dengan kompetensi Program Studi.

#### **1. Penetapan (P)**

- Dokumen peta kompetensi dosen program studi berdasarkan CPL lulusan.
- SK Penetapan Koordinator Prodi terkait pemenuhan kualifikasi akademik dosen.

- Aturan internal tentang jenjang minimal magister dan kesesuaian bidang ilmu dosen.
- Dokumen kebijakan peta pengembangan SDM dosen PSPF.

## **2. Pelaksanaan (P)**

- [Dokumen ijazah dan transkrip nilai dosen program studi yang menunjukkan minimal jenjang magister.](#)
- Dokumen sertifikat pelatihan/pendidikan non-formal untuk peningkatan kompetensi dosen. ([link1](#), [link2](#), [link3](#))
- [Dokumentasi pelaksanaan rekrutmen dosen berdasarkan peta kompetensi prodi.](#)
- [Daftar dosen dan bidang keilmuannya](#) yang sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

## **3. Evaluasi (E)**

- Laporan evaluasi kesesuaian kualifikasi dosen terhadap peta kompetensi.
- Rekapitulasi dosen yang telah memenuhi dan belum memenuhi standar kualifikasi.
- Notulen rapat evaluasi bidang keilmuan dosen oleh GKM atau tim kurikulum.
- Hasil audit mutu internal (AMI) terkait pemenuhan standar dosen PSPF.

## **4. Pengendalian (P)**

- Aturan wajib studi lanjut bagi dosen berkualifikasi S2 ke bidang yang sesuai dengan kompetensi prodi.
- SK Rencana studi lanjut dosen berdasarkan roadmap pengembangan SDM.
- Berita acara pemantauan dosen terkait kualifikasi akademik dan pelatihan kompetensi.
- SOP tentang pemantauan dan pengendalian kualifikasi akademik dosen.

## **5. Peningkatan (P)**

- Laporan kegiatan studi lanjut dosen ke jenjang S3 atau studi relevan lainnya.
- Dokumentasi program mentoring dosen muda untuk meningkatkan kualifikasi akademik.

- Evaluasi dan revisi peta kompetensi dosen secara berkala.
- Integrasi hasil evaluasi ke dalam rencana pengembangan prodi jangka menengah.

## **6. PPEPP Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran**

Koordinator Program Studi memastikan bahwa semua program studi memiliki jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana yang memenuhi rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran; dan menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik setiap tahun akademik.

### **1. Penetapan (P)**

- Dokumen SK Dekan FKIP tentang penetapan standar sarana dan prasarana program studi.
- Dokumen rencana kebutuhan sarana dan prasarana program studi berdasarkan kurikulum.
- Dokumen time frame pemenuhan sarpras yang logis dan realistis.
- Berita acara rapat koordinasi penyusunan rencana pemenuhan sarpras prodi.

### **2. Pelaksanaan (P)**

- Dokumentasi pengadaan dan pemanfaatan sarana pembelajaran (laboratorium, ruang kelas, media pembelajaran, dsb).
- [Laporan penggunaan sarana oleh dosen dan mahasiswa setiap semester.](#)
- Dokumen layanan administrasi akademik berbasis digital/manual di program studi.
- Data sarpras program studi yang tersedia di FKIP UNTAD.
- [Dokumentasi pemeliharaan dan penggunaan ruang kelas, lab, perpustakaan, dll.](#)

### **3. Evaluasi (E)**

- Laporan hasil monitoring dan evaluasi kelayakan sarana pembelajaran secara berkala.
- [Rekap hasil kuisioner pengguna \(dosen dan mahasiswa\) tentang kelayakan dan ketersediaan sarana.](#)

- Notulen rapat evaluasi dan tindak lanjut pengelolaan sarana pembelajaran dan administrasi.
- Laporan efektivitas pemanfaatan sarpras program studi.

#### **4. Pengendalian (P)**

- Jadwal monitoring berkala sarpras pembelajaran dan administrasi akademik.
- SOP monitoring dan pemeliharaan sarana pembelajaran.
- Berita acara pengendalian mutu terhadap pemanfaatan sarana dan prasarana.
- Surat tindak lanjut perbaikan sarpras berdasarkan hasil evaluasi.

#### **5. Peningkatan (P)**

- Laporan peningkatan dan pengembangan sarpras berbasis teknologi pembelajaran digital.
- [Dokumentasi pelaksanaan peremajaan/perbaikan sarana pembelajaran.](#)
- Integrasi sistem informasi akademik yang mendukung pelayanan administrasi akademik.
- Dokumen kerja sama dengan pihak eksternal dalam penyediaan/peningkatan sarpras.

### **7. PPEPP Standar Pengelolaan Pembelajaran**

Koordinator Program Studi menjamin penyelenggaraan pembelajaran yang sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan CPL sesuai dengan KKNI Level 6 untuk jenjang Sarjana dengan mengacu pada Kurikulum KKNI berbasis Outcome-Based Education (OBE).

#### **1. Penetapan (P)**

- [SK Dekan FKIP tentang Penetapan Kurikulum Program Studi berbasis OBE sesuai KKNI Level 6.](#)
- [SK Koordinator Program Studi tentang pembentukan Tim Kurikulum dan penjaminan CPL.](#)

- [Dokumen Kurikulum PSPF yang disahkan oleh Senat Fakultas dan ditandatangani Dekan FKIP.](#)
- [Pedoman Akademik FKIP UNTAD Tahun Akademik berjalan yang mencantumkan prinsip OBE dan KKNI Level 6.](#)

## **2. Pelaksanaan (P)**

- [Dokumen Kurikulum PSPF yang digunakan dalam pelaksanaan pembelajaran.](#)
- [Rencana Pembelajaran Semester \(RPS\) yang memuat CPMK dan pemetaan terhadap CPL.](#)
- [Dokumentasi kegiatan koordinasi dosen dalam penyusunan dan reviu RPS.](#)
- Notulen rapat dosen tentang penjaminan ketercapaian CPL dalam proses pembelajaran.
- Kegiatan pembelajaran dengan pendekatan student-centered learning (SCL) sesuai prinsip OBE.

## **3. Evaluasi (E)**

- [Laporan hasil tracer study alumni terkait relevansi CPL dengan dunia kerja.](#)
- [Rekap evaluasi internal terhadap ketercapaian pembelajaran berdasarkan hasil asesmen dosen dan mahasiswa.](#)
- [Notulen rapat evaluasi kurikulum tahunan oleh Tim Kurikulum Prodi.](#)
- [Laporan hasil evaluasi RPS terhadap kesesuaian dengan CPL dan OBE.](#)

## **4. Pengendalian (P)**

- SOP pengendalian mutu penyusunan dan revisi RPS serta kurikulum.
- Jadwal evaluasi dan revisi kurikulum secara berkala.
- Berita acara monitoring dosen dalam menyampaikan RPS dan ketercapaian CPL per semester.
- Sistem pelaporan pembelajaran melalui SIAKAD yang mengukur ketercapaian CPMK dan CPL.

## **5. Peningkatan (P)**

- Laporan revisi RPS berdasarkan hasil evaluasi dan masukan dari alumni/mitra.

- Hasil workshop penyusunan kurikulum baru berbasis kebutuhan pasar kerja dan capaian tracer study.
- Bukti integrasi metode pembelajaran inovatif untuk mencapai CPL (seperti project-based learning, case-based method, flipped classroom).
- Peningkatan pemanfaatan teknologi dalam pembelajaran (e-learning, LMS, video pembelajaran, dsb).

## **B. Standar Penelitian**

### **1. PPEPP Standar Hasil Penelitian**

Koordinator Program Studi memastikan bahwa semua kegiatan penelitian mahasiswa menghasilkan temuan, produk, dan laporan penelitian yang diarahkan pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang ditetapkan oleh program studi setiap tahunnya

#### **1. Penetapan (P)**

- Dokumen Standar Penelitian Mahasiswa FKIP UNTAD yang menyebutkan keterkaitan antara hasil penelitian dengan capaian pembelajaran lulusan.
- Surat Keputusan Koordinator Program Studi tentang ketentuan kedalaman dan arah penelitian tugas akhir mahasiswa yang mengacu pada CPL.
- [Panduan Penulisan Tugas Akhir](#) Mahasiswa Program Studi Fisika di FKIP UNTAD yang terstandar dan memuat capaian pembelajaran.
- Dokumen Rencana Kerja Program Studi (Renstra) yang mencantumkan target luaran penelitian mahasiswa tahunan.
- [Template/formulir usulan topik penelitian mahasiswa yang diselaraskan dengan CPL program studi.](#)

#### **2. Pelaksanaan (P)**

- Daftar judul skripsi mahasiswa lengkap dengan nama, tahun, dan bidang kajian yang dikaitkan dengan CPL.
- Kumpulan dokumen proposal tugas akhir mahasiswa yang menunjukkan integrasi capaian pembelajaran dalam rumusan masalah atau tujuan penelitian.

- Panduan dan lembar kerja bimbingan tugas akhir yang mengarahkan mahasiswa pada pengembangan produk atau temuan berdasarkan CPL.
- Daftar dosen pembimbing beserta bidang keahlian yang relevan dengan topik tugas akhir.
- Bukti pendanaan atau dukungan penelitian mahasiswa (internal atau eksternal).
- Laporan akhir penelitian mahasiswa (skripsi).

### **3. Evaluasi (E)**

- Laporan evaluasi tahunan tentang ketercapaian luaran tugas akhir mahasiswa berdasarkan standar dan CPL.
- Notulensi rapat tim dosen terkait review hasil penelitian mahasiswa dan kesesuaian dengan CPL.
- Analisis tren tema/isu penelitian mahasiswa dan hubungannya dengan CPL serta isu strategis program studi.
- Dokumentasi hasil evaluasi borang akreditasi terkait kualitas dan arah tugas akhir mahasiswa.
- Survei kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap bimbingan dan hasil penelitian tugas akhir.

### **4. Pengendalian (P)**

- SOP pengendalian mutu proses bimbingan, pelaksanaan, dan penilaian tugas akhir mahasiswa.
- Monitoring dan evaluasi oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) terhadap keterpaduan antara penelitian dan CPL.
- Template rubrik penilaian tugas akhir yang dikalibrasi dengan standar kompetensi lulusan.
- Dokumen pelaporan dan rekapitulasi hasil penelitian mahasiswa yang dilaporkan ke fakultas/universitas.
- Tindak lanjut perbaikan pelaksanaan bimbingan tugas akhir berdasarkan hasil monitoring sebelumnya.

## 5. Peningkatan (P)

- [Program pelatihan penulisan karya ilmiah dan publikasi bagi mahasiswa akhir.](#)
- [Kolaborasi mahasiswa-dosen dalam penelitian](#) dan [publikasi](#) untuk meningkatkan kualitas luaran.
- [Dokumentasi partisipasi mahasiswa](#) dalam seminar nasional/internasional ([undangan, sertifikat, abstrak](#)).
- Bukti publikasi hasil penelitian mahasiswa: [Bukti publikasi di jurnal](#) nasional ber-ISSN, internasional atau [prosiding](#) seminar nasional dan internasional.
- Laporan tahunan peningkatan kualitas hasil penelitian mahasiswa berdasarkan evaluasi tahun sebelumnya.

## 2. PPEPP Standar Isi Penelitian

Koordinator Program Studi menjamin penetapan materi pada penelitian tugas akhir mahasiswa dalam bentuk penelitian dasar atau penelitian terapan yang disesuaikan dengan tagihan output dan outcome pada CPL program studi setiap tahun.

### 1. Penetapan (P)

- Dokumen Standar Penelitian Mahasiswa FKIP UNTAD yang menyatakan bahwa materi tugas akhir harus berupa penelitian dasar atau terapan yang relevan dengan CPL.
- Surat Keputusan Koordinator Program Studi tentang ketentuan materi penelitian tugas akhir mahasiswa sesuai CPL dan jenis penelitian (dasar/terapan).
- Panduan Penulisan Tugas Akhir yang mencantumkan ketentuan pemilihan jenis penelitian (dasar/terapan) dan penyesuaiannya dengan tagihan output dan outcome CPL.
- Template usulan topik penelitian yang mewajibkan pemetaan materi penelitian terhadap CPL program studi.

- Dokumen Rencana Operasional Program Studi yang memuat target capaian kualitas dan kesesuaian materi penelitian mahasiswa dengan CPL setiap tahun. Koordinator Program Studi menjamin penetapan materi pada penelitian tugas akhir mahasiswa dalam bentuk penelitian dasar atau penelitian terapan yang disesuaikan dengan tagihan output dan outcome pada CPL program studi setiap tahun Program Studi menjamin penetapan materi pada penelitian tugas akhir mahasiswa dalam bentuk penelitian dasar atau penelitian terapan yang disesuaikan dengan tagihan output dan outcome pada CPL program studi setiap tahun

## **2. Pelaksanaan (P)**

- Daftar tugas akhir mahasiswa (skripsi, tesis, disertasi) lengkap dengan judul, tahun, jenis penelitian (dasar/terapan), dan keterkaitan dengan CPL.
- Proposal tugas akhir mahasiswa yang mencantumkan rumusan output dan outcome yang dituju sesuai CPL.
- Formulir pembimbingan yang mencatat proses validasi dan persetujuan topik penelitian berdasarkan jenis dan CPL.
- Bukti pelaksanaan seminar proposal dan seminar hasil, dengan catatan peninjauan kesesuaian materi terhadap CPL.
- Bukti kolaborasi atau integrasi riset mahasiswa dengan proyek dosen atau kegiatan pengabdian masyarakat (jika ada).

## **3. Evaluasi (E)**

- Laporan evaluasi tahunan kesesuaian materi tugas akhir mahasiswa dengan jenis penelitian dan capaian CPL.
- Notulensi rapat tim dosen/penjamin mutu program studi mengenai review substansi dan arah penelitian mahasiswa.
- Instrumen penilaian kelayakan topik penelitian yang berisi indikator keterpaduan dengan CPL dan jenis penelitian.

- Analisis hasil penilaian tugas akhir terhadap ketercapaian output (produk ilmiah, temuan) dan outcome (kompetensi).
- Rekapitulasi hasil penilaian oleh dosen penguji yang memuat nilai capaian CPL berdasarkan isi tugas akhir.

#### **4. Pengendalian (P)**

- SOP pemilihan dan penetapan materi penelitian tugas akhir mahasiswa berdasarkan CPL dan klasifikasi penelitian.
- Dokumen monitoring dan pelaporan internal terhadap jenis dan arah penelitian tugas akhir di tingkat program studi.
- Form validasi topik tugas akhir mahasiswa oleh dosen pembimbing dan koordinator prodi.
- Tindak lanjut hasil monitoring dengan perbaikan sistematika pemilihan topik dan pembimbingan tugas akhir.
- Pelaporan berkala ke Fakultas/LPMPP terkait status dan mutu penelitian mahasiswa.

#### **5. Peningkatan (P)**

- Program pelatihan/workshop pemilihan topik dan penyusunan proposal tugas akhir berbasis CPL dan jenis penelitian.
- Pengembangan instrumen evaluasi tugas akhir berbasis CPL untuk memastikan keterpaduan materi penelitian dan luaran.
- Dokumentasi perubahan kebijakan/topik berdasarkan hasil evaluasi tahun sebelumnya.
- Kegiatan kolaborasi riset dengan instansi eksternal atau mitra untuk memperluas ragam penelitian terapan.
- Publikasi hasil tugas akhir mahasiswa yang menunjukkan capaian output dan outcome yang sesuai dengan CPL.

### 3. PPEPP Standar Proses Penelitian

Koordinator Program Studi memastikan publikasi dosen dan mahasiswa dari hasil penelitian yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik yang terbebas dari tindakan plagiasi setiap tahun.

#### 1. Penetapan (P)

- [Pedoman Penelitian UNTAD yang mencakup kaidah dan metode ilmiah baku, sistematika penulisan ilmiah, serta etika penelitian..](#)
- [Panduan Penulisan Skripsi dan Karya Ilmiah Mahasiswa yang terintegrasi dengan prinsip kaidah ilmiah dan kebebasan akademik.](#)

#### 2. Pelaksanaan (P)

- [Daftar publikasi dosen dan mahasiswa setiap tahun](#), termasuk artikel jurnal, prosiding seminar, atau buku ilmiah.
- [Bukti penggunaan software deteksi plagiarisme \(Turnitin/Grammarly\) pada karya ilmiah sebelum publikasi.](#)
- [Undangan dan dokumentasi kegiatan sosialisasi pedoman penulisan ilmiah dan etika akademik kepada dosen dan mahasiswa.](#)
- [Surat pernyataan tugas akhir yang mencantumkan pernyataan orisinalitas dan bebas plagiarisme.](#)
- [Surat pernyataan keaslian karya dari mahasiswa/dosen.](#)
- [Bukti publikasi mahasiswa \(skripsi\) dalam bentuk artikel ilmiah di jurnal atau prosiding.](#)

#### 3. Evaluasi (E)

- [Hasil rekapitulasi similarity index Turnitin pada karya ilmiah mahasiswa dan dosen.](#)
- [Hasil penilaian reviewer atau editor dari jurnal ilmiah yang menunjukkan kualitas metodologi dan kebaruan penelitian.](#)

#### 4. Pengendalian (P)

- Laporan hasil monitoring oleh GKM terhadap pelaksanaan publikasi dan kepatuhan terhadap etika akademik.

- Tindak lanjut terhadap karya ilmiah yang terindikasi plagiasi (jika ada).
- Prosedur penilaian kelayakan publikasi mahasiswa sebelum yudisium.

## 5. Peningkatan (P)

- [Kegiatan pelatihan/workshop penulisan artikel ilmiah, manajemen referensi, dan publikasi untuk dosen dan mahasiswa.](#)
- [Insentif atau penghargaan untuk publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa di jurnal bereputasi.](#)
- [Peningkatan jumlah publikasi ilmiah melalui skema hibah internal/eksternal.](#)

Program Studi memastikan pelaksanaan presentasi topik penelitian melalui seminar proposal mahasiswa program sarjana yang dihadiri oleh maksimal 3 (tiga) orang dosen/penguji/reviewer sesuai bidang ilmu dengan waktu maksimal 120 (seratus dua puluh) menit

### 1. Penetapan (P)

- [SOP pelaksanaan seminar proposal mahasiswa program sarjana di lingkungan FKIP UNTAD \(mengatur jumlah penguji, bidang keahlian, durasi, serta alur pelaksanaan\)](#)
- [SK Dekan tentang Surat Tugas penguji seminar proposal sesuai bidang ilmu](#)
- [Panduan akademik yang mencantumkan aturan seminar proposal](#)
- [SK Kalender akademik yang menetapkan periode wisuda mahasiswa](#)

### 2. Pelaksanaan (P)

- [Jadwal seminar proposal mahasiswa S1](#)
- [Berita acara pelaksanaan seminar proposal](#)
- [Daftar hadir dosen penguji dan mahasiswa](#)
- [Formulir penilaian proposal oleh dosen penguji](#)
- [Catatan/saran perbaikan dari penguji/Pembimbing](#)

### 3. Evaluasi (E)

- Rekap jumlah seminar proposal yang terlaksana dalam satu semester/tahun
- Evaluasi kesesuaian jumlah dosen penguji dengan bidang ilmu

- Laporan rata-rata durasi pelaksanaan seminar proposal
- Form hasil survei kepuasan mahasiswa dan dosen terhadap pelaksanaan seminar proposal
- Notulensi rapat evaluasi pelaksanaan seminar proposal di tingkat program studi

#### **4. Pengendalian (P)**

- SOP penjadwalan ulang atau tindakan korektif jika seminar tidak sesuai ketentuan (jumlah penguji, durasi, dan bidang keahlian)
- Format kontrol pelaksanaan seminar (checklist kepatuhan SOP)
- Sistem verifikasi administrasi sebelum seminar dapat dilaksanakan (misalnya: pengecekan jumlah penguji, bidang ilmu, dan kesiapan dokumen)
- Penanggung jawab teknis di tingkat program studi untuk memantau kelancaran seminar proposal

#### **5. Peningkatan (P)**

- Penyempurnaan SOP berdasarkan hasil evaluasi (misal: penyederhanaan alur, penyesuaian durasi, integrasi digital)
- Workshop peningkatan kualitas seminar proposal (penulisan proposal, teknik presentasi, penilaian proposal)
- Digitalisasi pelaksanaan seminar (penggunaan aplikasi penjadwalan dan penilaian proposal)
- Pelatihan untuk dosen penguji agar semakin tepat dalam memberikan umpan balik konstruktif

Koordinator Program Studi memastikan kemajuan proses penelitian melalui buku catatan/lembar konsultasi yang disetujui oleh dosen pembimbing/promotor dengan jumlah minimal 8 (delapan) kali selama satu semester

#### **1. Penetapan (P)**

- [SOP Telah mengikuti pembimbingan yang dibuktikan dalam kartu kontrol.](#)
- [Format lembar monitoring kemajuan penelitian mahasiswa.](#)
- [SK penunjukan dosen pembimbing oleh Dekan.](#)

## **2. Pelaksanaan (P)**

- [lembar konsultasi mahasiswa yang diisi dan ditandatangani dosen pembimbing setiap kali pertemuan](#) yang memuat catatan, saran, dan rekomendasi dari dosen pembimbing.
- Template digital lembar konsultasi online yang digunakan secara resmi di Program Studi Pendidikan Fisika.

## **3. Evaluasi (E)**

- Laporan evaluasi kemajuan penelitian mahasiswa berdasarkan jumlah dan kualitas konsultasi.
- Form penilaian atau monitoring dari dosen pembimbing terhadap ketercapaian kemajuan penelitian mahasiswa.
- Rekapitulasi kepatuhan mahasiswa dan pembimbing terhadap ketentuan minimal 8 kali konsultasi.
- Notulensi rapat Program Studi yang membahas evaluasi efektivitas pembimbingan.
- Survei kepuasan mahasiswa terhadap proses pembimbingan penelitian.

## **4. Pengendalian (P)**

- Mekanisme verifikasi jumlah pertemuan konsultasi sebelum mahasiswa diizinkan mengikuti seminar/ujian.
- Form kontrol monitoring oleh koordinator program studi untuk memastikan pembimbingan berjalan.
- Sistem peringatan dini bagi mahasiswa atau pembimbing yang belum memenuhi standar konsultasi.
- Pengawasan berkala terhadap dokumen konsultasi baik offline maupun online oleh program studi.
- Tindakan korektif bila ditemukan penyimpangan, seperti penjadwalan ulang, penggantian pembimbing, atau pendampingan tambahan.

## 5. Peningkatan (P)

- Pengembangan sistem e-consultation berbasis LMS atau platform lain yang terintegrasi.
- Pelatihan untuk dosen pembimbing tentang teknik supervisi efektif dan penggunaan platform digital pembimbingan.
- Penyederhanaan format lembar konsultasi dan digitalisasi dokumentasi pembimbingan.
- Insentif atau penghargaan bagi dosen dan mahasiswa dengan kualitas pembimbingan terbaik.
- Revisi SOP dan format konsultasi berdasarkan masukan dari evaluasi tahunan dan praktik baik.

Program Studi memastikan kehadiran minimal 3 (tiga) orang dosen penguji dengan keahlian yang relevan dalam pelaksanaan ujian program sarjana (skripsi) dengan masa waktu ujian maksimal selama 120 (seratus dua puluh) menit.

### 1. Penetapan (P)

- [Buku Pedoman dan Peraturan Akademik tentang kebijakan pelaksanaan ujian skripsi di lingkungan Untad.](#)
- SOP Pelaksanaan Ujian Skripsi dan Tesis yang memuat ketentuan kehadiran minimal 3 dosen penguji, waktu ujian maksimal 120 menit,
- [Surat Tugas Dosen Penguji yang dikeluarkan oleh Dekan FKIP Universitas Tadulako.](#)

### 2. Pelaksanaan (P)

- [Dokumentasi berita acara ujian skripsi yang mencantumkan kehadiran minimal 3 dosen penguji dan waktu pelaksanaan ujian.](#)
- [Daftar hadir penguji pada setiap pelaksanaan ujian skripsi tahun 2022–2024.](#)
- [Lembar penilaian skripsi yang memuat penilaian dari semua penguji dan saran perbaikan yang diberikan kepada mahasiswa.](#)

- [Dokumentasi ujian skripsi dan notulensi ujian sebagai bagian dari administrasi Prodi.](#)

### **3. Evaluasi (E)**

- Laporan hasil evaluasi pelaksanaan ujian skripsi (misalnya: jumlah ujian yang terlaksana sesuai standar, kendala dalam kehadiran penguji, durasi ujian).
- Notulen rapat evaluasi pelaksanaan ujian skripsi yang dilaksanakan tiap semester.
- Kuisisioner kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap pelaksanaan ujian skripsi.

### **4. Pengendalian (P)**

- Form monitoring penguji untuk memastikan keahlian dosen penguji sesuai topik skripsi.
- Berita acara rapat pengendalian mutu pelaksanaan ujian skripsi.
- Penetapan jadwal ujian skripsi dengan standar waktu pelaksanaan maksimal 120 menit.

### **5. Peningkatan (P)**

- Laporan peningkatan sistem penjadwalan dan pemetaan penguji berbasis bidang keahlian.
- Penerapan sistem digitalisasi dokumen ujian skripsi (pengisian lembar penilaian online, pengunggahan berita acara dan daftar hadir).
- Revisi dan peningkatan SOP ujian skripsi berdasarkan hasil evaluasi rutin.
- Pelatihan internal penguji skripsi untuk penyamaan persepsi penilaian dan standar mutu.
- Integrasi hasil evaluasi ke dalam sistem SPMI PSPF, sebagai dasar penyesuaian kebijakan.

### **4. PPEPP Standar Penilaian Penelitian**

Koordinator Program Studi memastikan instrument penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir dalam bentuk skripsi, tesis, dan disertasi dan ditinjau minimal setiap 3 (tiga) tahun.

### **1. Penetapan (P)**

- Dokumen Panduan Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI) Mahasiswa FKIP UNTAD yang ditetapkan melalui SK Dekan.
- SK Dekan FKIP tentang Penetapan Instrumen Penilaian Seminar Proposal dan Ujian Skripsi.
- SK Koordinator Program Studi tentang Penetapan Buku Bimbingan dan Lembar Penilaian Skripsi Mahasiswa.

### **2. Pelaksanaan (P)**

- Implementasi penggunaan panduan KTI oleh mahasiswa tingkat akhir dalam menyusun skripsi.
- Penggunaan instrumen penilaian resmi oleh dosen penguji dalam seminar proposal dan ujian skripsi.
- Pemanfaatan buku bimbingan dan lembar penilaian sebagai alat pencatatan proses pembimbingan dan koreksi akademik.
- Sosialisasi kepada dosen pembimbing dan mahasiswa terkait penggunaan dan mekanisme penilaian.

### **3. Evaluasi (E)**

- Laporan evaluasi hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap kejelasan panduan KTI dan instrumen penilaian.
- Notulen rapat Prodi terkait efektivitas penggunaan instrumen penilaian dan kebutuhan revisi panduan.
- Rekap hasil monitoring dosen pembimbing terhadap pemanfaatan lembar bimbingan dan catatan koreksi.

### **4. Pengendalian (P)**

- Jadwal tinjauan berkala (setiap 3 tahun) terhadap panduan KTI dan instrumen penilaian oleh tim Prodi.
- SOP internal tentang mekanisme pengendalian kualitas penilaian tugas akhir mahasiswa.

- Berita acara pelaksanaan monitoring dan pengendalian dokumen instrumen penilaian dan bimbingan.

### **5. Peningkatan (P)**

- Laporan hasil revisi dan pengembangan panduan KTI berbasis masukan dari dosen dan mahasiswa.
- Bukti digitalisasi instrumen penilaian dan buku bimbingan (misalnya melalui platform LMS atau sistem akademik daring).
- Dokumen pengintegrasian aspek VMTS ke dalam kriteria penilaian tugas akhir (misalnya nilai-nilai kejujuran akademik, relevansi dengan kebutuhan masyarakat, dll).

### **5. PPEPP Standar Peneliti**

Koordinator Program Studi memastikan penetapan bidang penelitian yang dijadikan pedoman dalam penelitian tugas akhir mahasiswa dari semua jenjang program studi setiap tahun.

#### **1. Penetapan (P)**

- Dokumen SK Dekan FKIP tentang Penetapan Bidang-Bidang Penelitian Prioritas di Lingkungan FKIP.
- Surat Keputusan Koordinator Prodi tentang Penetapan Bidang Penelitian Mahasiswa berdasarkan keilmuan dan kebutuhan masyarakat.
- Dokumen Panduan Penelitian Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi) yang memuat daftar bidang penelitian per tahun.
- Dokumen pemetaan dosen pembimbing sesuai bidang keilmuan dan fokus penelitian.

#### **2. Pelaksanaan (P)**

- CV tim peneliti dosen dan mahasiswa yang menunjukkan kesesuaian bidang keilmuan dan tema penelitian.
- Bukti keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen sesuai bidang yang ditetapkan.

- Sertifikat/piagam pelatihan metodologi penelitian dari kegiatan workshop atau pelatihan yang diikuti dosen dan mahasiswa.
- Daftar mahasiswa yang telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian sebagai prasyarat tugas akhir.
- Bukti pengajuan dan penilaian kelayakan administratif proposal tugas akhir mahasiswa oleh LPPM UNTAD.
- Publikasi bidang-bidang penelitian prioritas di papan pengumuman Prodi, website, atau media sosial resmi.

### **3. Evaluasi (E)**

- Laporan hasil rekap topik penelitian mahasiswa dan keterkaitannya dengan bidang prioritas.
- Notulen rapat evaluasi bidang penelitian bersama dosen pembimbing dan tim penjaminan mutu Prodi.
- Rekap feedback dari mahasiswa tentang kesesuaian minat penelitian dengan bidang yang tersedia.
- Laporan hasil evaluasi tahunan dari LPPM mengenai kesesuaian tema proposal mahasiswa dengan arah kebijakan penelitian institusi.

### **4. Pengendalian (P)**

- Jadwal tahunan pembaruan dan peninjauan bidang penelitian oleh tim Prodi.
- SOP internal tentang proses penetapan dan publikasi bidang penelitian mahasiswa.
- Berita acara pengendalian mutu proses penetapan bidang penelitian dan penyesuaian dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan masyarakat.
- Laporan monitoring keterlibatan mahasiswa dalam riset dosen yang mendukung fokus Prodi.

## **5. Peningkatan (P)**

- Laporan pengembangan bidang penelitian baru berbasis isu-isu lokal, nasional, dan global.
- Bukti sinergi antara bidang penelitian dengan program Merdeka Belajar dan kerja sama dengan mitra eksternal.
- Dokumentasi pelaksanaan pelatihan lanjutan metodologi penelitian atau klinik proposal.
- Bukti digitalisasi sistem pemetaan topik dan bidang penelitian mahasiswa berbasis platform akademik Prodi.

## **C. PPEPP Standar Pengabdian Kepada Masyarakat**

### **1. PPEPP Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat**

Dosen menghasilkan penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat binaan dengan memanfaatkan keahlian yang relevan dalam setiap kegiatan PkM setiap tahun

#### **1. Penetapan (P)**

- [Rumusan indikator capaian hasil PkM berdasarkan Rencana Strategis Prodi Pendidikan Fisika.](#)
- Penetapan target minimal jumlah kegiatan PkM oleh dosen per tahun.
- [Fokus bidang PkM pada peningkatan kualitas pendidikan, lingkungan, kesejahteraan, serta seni budaya yang relevan dengan keilmuan fisika.](#)

#### **2. Pelaksanaan (P)**

- [Proposal kegiatan PkM setiap tahun sesuai bidang keahliannya.](#)
- Dokumentasi fisik Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara langsung di masyarakat sasaran.
- Melibatkan mahasiswa dan mitra masyarakat dalam pelaksanaan untuk meningkatkan dampak dan partisipasi.

### **3. Evaluasi (E)**

- Penilaian internal oleh Gugus PkM prodi terhadap pelaksanaan dan hasil kegiatan berdasarkan proposal dan laporan.
- Survey atau kuesioner kepada masyarakat sasaran terkait kebermanfaatan kegiatan.
- Evaluasi kesesuaian kegiatan dengan keahlian dosen dan kebutuhan masyarakat.

### **4. Pengendalian (P)**

- Prodi melakukan monitoring dan supervisi secara berkala selama pelaksanaan kegiatan.
- Laporan tahunan capaian PkM dan menyampaikannya ke fakultas/universitas.

### **5. Peningkatan (P)**

- Pelatihan penyusunan proposal dan pelaporan PkM berbasis output.
- [Publikasi hasil PkM dalam jurnal pengabdian masyarakat.](#)
- [Kerja sama berkelanjutan dengan mitra masyarakat dan institusi lain.](#)

## **2. PPEPP Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat**

Dosen menghasilkan penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat binaan dengan memanfaatkan keahlian yang relevan dalam setiap kegiatan PkM setiap tahun.

### **1. Penetapan (P)**

- [Integrasi dalam Rencana Strategis Prodi Pendidikan fisika.](#) Standar ini diintegrasikan dalam Renstra Prodi Pendidikan Fisika sebagai bagian dari komitmen penguatan tridharma, khususnya bidang PkM berbasis riset.
- [Pedoman PkM Berbasis Penelitian Prodi.](#) Menyusun pedoman teknis dan kriteria pelaksanaan PkM berbasis hasil penelitian, termasuk mekanisme pengajuan dan evaluasi proposal.

### **2. Pelaksanaan (P)**

- [Proposal kegiatan PkM oleh tim dosen Prodi Pendidikan Fisika.](#)

- [Laporan pelaksanaan kegiatan PkM oleh tim dosen.](#)
- [Bukti fisik hasil penelitian yang diterapkan dalam kegiatan PkM.](#)

### 3. Evaluasi (E)

- [Penilaian dokumen proposal dan laporan PkM oleh tim penjaminan mutu internal.](#)
- Survei kepuasan masyarakat sasaran terhadap kegiatan PkM.
- Evaluasi relevansi hasil penelitian dengan kebutuhan masyarakat.

### 4. Pengendalian (P)

- Folmulir Monitoring berkala oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) Prodi terhadap seluruh kegiatan PkM.
- Berita acara validasi dokumen PkM oleh Ketua Prodi dan LPPM.

### 5. Peningkatan (P)

- [Pelatihan penyusunan proposal PkM berbasis hasil penelitian.](#)
- Peningkatan kolaborasi dosen lintas bidang untuk menghasilkan solusi yang lebih interdisipliner.
- [Publikasi kegiatan PkM dalam jurnal atau media massa sebagai bentuk diseminasi hasil pengabdian.](#)

### 3. PPEPP Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

Dosen melaksanakan kegiatan PkM dengan melibatkan mahasiswa minimal 1 (satu) orang untuk setiap judul/topik kegiatan PkM setiap tahun.

#### 1. Penetapan (P)

- [Panduan Pelaksanaan PkM Prodi Pendidikan Fisika.](#)

#### 2. Pelaksanaan (P)

- [Dosen menyusun proposal kegiatan PkM yang melibatkan minimal satu mahasiswa.](#)
- [Proposal diajukan dan disetujui oleh Prodi dan LPPM.](#)
- Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan proposal yang telah disetujui.
- [Mahasiswa aktif terlibat dalam pelaksanaan, dokumentasi, dan pelaporan.](#)

### **3. Evaluasi (E)**

- Review laporan kegiatan PkM oleh dosen dan mahasiswa
- Kuesioner kepuasan mitra masyarakat dan mahasiswa
- [Daftar hadir dan log aktivitas mahasiswa](#)

### **4. Pengendalian (P)**

- Catatan hasil monitoring dan evaluasi
- [Bukti-bukti fisik keterlibatan mahasiswa](#)

### **5. Peningkatan (P)**

- [Sosialisasi dan pelatihan penyusunan proposal PkM untuk dosen dan mahasiswa](#)
- Penambahan insentif untuk kegiatan PkM kolaboratif
- Peningkatan kerja sama dengan mitra masyarakat

### **4. PPEPP Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Dosen melakukan sinergi dengan dosen lain antar program studi dan/atau antar fakultas dalam lingkungan UNTAD sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan untuk satu kegiatan PkM setiap tahun.

#### **1. Penetapan (P)**

- [Pembentukan tim lintas prodi untuk perencanaan kegiatan PkM tahunan.](#)
- Identifikasi wilayah/masyarakat sasaran yang membutuhkan solusi berbasis keilmuan fisika pendidikan.

#### **2. Pelaksanaan (P)**

- [Melibatkan minimal satu tim dosen lintas prodi atau lintas fakultas dalam satu kegiatan PkM per tahun.](#)
- Melakukan kunjungan lapangan untuk survei awal dan pengumpulan data dari masyarakat sasaran.
- Menyusun dan melaksanakan kegiatan PkM berdasarkan hasil survey.
- Mendokumentasikan seluruh proses kegiatan dan hasilnya.

### **3. Evaluasi (E)**

- Evaluasi tahunan oleh tim penjaminan mutu prodi/fakultas terhadap pelaksanaan sinergi dosen dan efektivitas kegiatan PkM.
- Review terhadap hasil survei dan kesesuaian kegiatan dengan kebutuhan masyarakat.

### **4. Pengendalian (P)**

- Laporan monitoring dan supervisi kegiatan.
- Evaluasi berkas keterlibatan dosen dan survei masyarakat

### **5. Peningkatan (P)**

- Meningkatnya jumlah dan kualitas kegiatan PkM kolaboratif.
- Terintegrasinya hasil kegiatan PkM dalam pengembangan pembelajaran dan penelitian.
- Artikel ilmiah terbit atau luaran lain dari kegiatan PkM.

## **D. Standar Non SN-DIKTI**

### **1. PPEPP Standar Visi, Misi, Dan Tujuan**

Koordinator Program Studi melakukan sosialisasi VMTS secara sistematis dan berkelanjutan kepada para stakeholders dalam berbagai program dan kegiatan di PSPF.

#### **1. Penetapan (P)**

- [Dokumen SK Dekan FKIP tentang penetapan VMTS PSPF.](#)
- [Dokumen SK Pengangkatan Panitia Lokakarya Visi, Misi, dan Tujuan PSPF.](#)

#### **2. Pelaksanaan (P)**

- [Sosialisasi VMTS pada kegiatan pembukaan PKKMB Mahasiswa Baru](#)
- [Sosialisasi VMTS kepada alumni Pendidikan Fisika](#)
- [Sosialisasi VMTS kepada guru pamong dalam Workshop Microteaching](#)

#### **3. Evaluasi (E)**

- [Laporan hasil kuisioner pemahaman dosen/mahasiswa terhadap isi VMTS.](#)
- Rekap evaluasi kegiatan sosialisasi (misalnya: siapa yang sudah terjangkau, metode apa yang efektif).

- Notulen rapat evaluasi pelaksanaan sosialisasi VMTS.

#### **4. Pengendalian (P)**

- Jadwal sosialisasi berkala (minimal setiap awal semester).
- SOP internal tentang alur sosialisasi dan dokumentasi kegiatan VMTS.
- Berita acara pengendalian mutu terhadap efektivitas penyebarluasan VMTS.

#### **5. Peningkatan (P)**

- [Penggunaan website dalam peningkatan metode sosialisasi VMTS\).](#)
- Bukti integrasi nilai-nilai VMTS ke dalam program kerja Prodi (kurikulum, layanan akademik, kerja sama).
- Dokumentasi kegiatan baru hasil tindak lanjut dari VMTS, seperti pembentukan tim kerja yang selaras dengan misi pendidikan dan pengabdian.

## **2. PPEPP Standar Tata Pamong, Kepemimpinan, Tata Kelola, dan Penjaminan Mutu**

Koordinator Program Studi menjalankan tata pamong yang memenuhi 5 pilar, yaitu: Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung jawab, dan Adil dalam semua program dan kegiatan di program studi setiap tahun”

### **1. Penetapan (P)**

- [SK Dekan tentang penetapan SPMI FKIP mengenai Standar Tata Pamong, Kepemimpinan, Tata Kelola, dan Penjaminan Mutu, Standar Ketaatan pada Peraturan dan Perundang-Undangan Bidang Pendidikan.](#)
- [SOP kegiatan akademik FKIP Untad](#)
- [SOP kegiatan non-akademik FKIP Untad](#)
- [SOP Tata Pamong FKIP Untad.](#)

### **2. Pelaksanaan (P)**

- [Bukti pelaksanaan rapat koordinasi rutin tingkat prodi yang menunjukkan transparansi pengambilan keputusan.](#)

- [Dokumentasi penerapan sistem informasi akademik dan keuangan secara terbuka \(SIAKAD\)](#)
- [SK pembagian tugas pokok dan fungsi organisasi di lingkungan FKIP Untad](#)

### **3. Evaluasi (E)**

- [Laporan hasil kinerja FKIP](#)
- Hasil audit mutu internal terhadap pelaksanaan tata pamong.
- Ringkasan hasil review pelaksanaan SOP Tata Pamong oleh tim mutu internal.

### **4. Pengendalian (P)**

- SOP pengendalian mutu pelaksanaan tata pamong berbasis 5 pilar.
- Dokumen tindak lanjut hasil evaluasi tata pamong.
- Berita acara rapat pengendalian sistem tata pamong berbasis akuntabilitas dan transparansi.

### **5. Peningkatan (P)**

- Dokumen revisi SOP Tata Pamong berdasarkan hasil evaluasi tahunan.
- Laporan peningkatan sistem informasi tata kelola
- Bukti penguatan peran dan fungsi struktural melalui pelatihan, workshop, atau bimbingan teknis.

### **3. PPEPP Standar Kerjasama**

Koordinator Program Studi menjalin kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi, dunia usaha, dan lembaga relevan lainnya di dalam negeri dan luar negeri untuk peningkatan kualitas proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) minimal 12 buah dalam setiap periode jabatan.

#### **1. Penetapan (P)**

- [Dokumen kebijakan universitas tentang pengembangan kerja sama bidang akademik \(SK Rektor/SK Dekan terkait kerja sama akademik\).](#)

- Surat tugas Koordinator Program Studi dalam merancang dan menjalin kerja sama dengan institusi mitra.

## **2. Pelaksanaan (P)**

- [Dokumen MoU/MoA/LoI yang telah ditandatangani oleh pihak Prodi atau FKIP dengan mitra](#)
- [Dokumentasi pelaksanaan program kerja](#)
- [Laporan kegiatan pelaksanaan kerja sama.](#)

## **3. Evaluasi (E)**

- Laporan evaluasi pelaksanaan kerja sama akademik (efektivitas, capaian target, dan dampak terhadap mutu pendidikan, penelitian, dan PkM).
- Hasil kuesioner persepsi dosen/mahasiswa terhadap manfaat kegiatan kerja sama.
- Notulen rapat evaluasi kerja sama Prodi bersama tim penjaminan mutu internal atau mitra.

## **4. Pengendalian (P)**

- SOP internal kerja sama akademik (alur usulan, pengesahan, pelaksanaan, dan pelaporan).
- Jadwal evaluasi periodik kerja sama (misalnya 6 bulan atau tahunan).
- Berita acara pengendalian mutu dan perbaikan pelaksanaan kerja sama.
- Dokumen monitoring implementasi kerja sama (progress report).

## **5. Peningkatan (P)**

- [Dokumentasi workshop peningkatan kompetensi dosen dalam pengembangan bahan ajar berbasis digital dan adaptif.](#)
- [SK pembentukan tim revisi kurikulum atau standar isi, serta hasil kerja tim \(revisi dokumen dan implementasi perubahan\).](#)

#### **4. PPEPP Standar Kemahasiswaan dan Lulusan**

Koordinator Program Studi menjamin bahwa 40% mahasiswa per program studi dapat menyelesaikan masa studi dalam 4 tahun (tepat waktu) dalam setiap tahun akademik.

##### **1. Penetapan (P)**

- [Dokumen SK Rektor/SK Dekan FKIP tentang kebijakan akademik dan standar masa studi mahasiswa di UNTAD](#)
- [Buku Pedoman Akademik Universitas Tadulako yang memuat ketentuan masa studi, IPK minimal kelulusan, dan beban studi per semester](#)

##### **2. Pelaksanaan (P)**

- [Dokumentasi pelaksanaan bimbingan akademik oleh dosen PA \(Pembimbing Akademik\) setiap semester](#)
- [Surat Keputusan/Surat Tugas Pembimbing Skripsi yang diberikan tepat waktu](#)
- [Kalender akademik Prodi](#)

##### **3. Evaluasi (E)**

- [Rekapitulasi data lulusan tiap angkatan dengan informasi masa studi \(hasil analisis dari data tracer atau SIAKAD\)](#)
- [Laporan capaian indikator kinerja lulusan \(IKU 1: Lulusan mendapat pekerjaan ≤6 bulan dan IKU 2: Lulusan tepat waktu\)](#)
- Notulen rapat evaluasi Prodi tentang ketepatan waktu studi, hambatan, dan rencana tindak lanjut
- Berita acara rapat koordinasi akademik antara Kaprodi, Dosen PA, dan Tim Kurikulum

##### **4. Pengendalian (P)**

- SOP Monitoring dan Intervensi Mahasiswa Berisiko Tidak Lulus Tepat Waktu
- [Bukti monitoring terhadap progres penulisan skripsi mahasiswa semester akhir](#)
- Daftar mahasiswa dengan masa studi lebih dari 4 tahun dan upaya intervensi pembimbingan

## 5. Peningkatan (P)

- Laporan hasil studi banding dengan Prodi lain tentang strategi percepatan kelulusan
- Bukti integrasi sistem peringatan dini di SIAKAD untuk mahasiswa yang berpotensi terlambat lulus
- Dokumentasi pelatihan dosen PA untuk peningkatan efektivitas pembimbingan akademik
- [Laporan hasil tracer study yang digunakan sebagai dasar penyempurnaan strategi ketepatan waktu kelulusan](#)

## 5. PPEPP Standar Suasana Akademik

Koordinator Program Studi memastikan penetapan kelulusan/yudisium kelulusan mahasiswa melalui penyusunan dan penyelesaian karya ilmiah sebagai tugas akhir setiap semester.

### 1. Penetapan (P)

- [Pedoman penulisan karya ilmiah dan prosedur penyelesaian tugas akhir.](#)
- [Panduan akademik FKIP yang mencantumkan tugas akhir sebagai salah satu syarat kelulusan.](#)
- [SK Penetapan Dosen Pembimbing Tugas Akhir setiap semester.](#)

### 2. Pelaksanaan (P)

- Daftar rekap mahasiswa yang menempuh tugas akhir/karya ilmiah per semester.
- [Dokumentasi seminar proposal dan seminar hasil tugas akhir.](#)
- [Karya ilmiah mahasiswa yang telah diterbitkan di OJS Prodi \(JPFT\).](#)
- [Berita acara ujian tugas akhir/skripsi mahasiswa.](#)

### 3. Evaluasi (E)

- Laporan evaluasi pelaksanaan tugas akhir mahasiswa per semester.
- [Rekap hasil penilaian dosen penguji tugas akhir.](#)
- [Hasil tracer study alumni terkait relevansi tugas akhir terhadap dunia kerja.](#)

- Notulen rapat evaluasi pelaksanaan tugas akhir dan yudisium.

#### **4. Pengendalian (P)**

- [SOP penyelesaian tugas akhir mahasiswa.](#)
- [Format baku rubrik penilaian karya ilmiah dan kelulusan tugas akhir.](#)
- [Kartu monitoring penyelesaian tugas akhir mahasiswa.](#)

#### **5. Peningkatan (P)**

- [Integrasi publikasi tugas akhir ke jurnal mahasiswa atau OJS Prodi.](#)
- [Dokumentasi pelatihan riset dan penulisan karya ilmiah bagi mahasiswa.](#)

### **6. PPEPP Standar Sistem Informasi**

Koordinator Program Studi menjamin pengelolaan website unitnya yang menyajikan informasi tentang aktivitas tridharma oleh sivitas akademika dan dapat diakses secara WAN dengan cepat dan dimutakhirkan setiap bulan.

#### **1. Penetapan (P)**

- SK Dekan FKIP tentang penetapan pengelolaan dan pemutakhiran konten website Prodi secara berkala.
- Surat tugas kepada Tim IT Prodi atau dosen/operator pengelola website untuk pemutakhiran informasi website.
- Rencana kerja Prodi yang mencantumkan strategi digitalisasi informasi tridharma melalui website.

#### **2. Pelaksanaan (P)**

- [Dokumentasi kegiatan tridharma diunggah ke website PSPF](#)
- [Dokumentasi kegiatan akademik diunggah ke website PSPF](#)
- [Dokumentasi kegiatan non akademik diunggah ke website PSPF](#)

#### **3. Evaluasi (E)**

- Laporan rekap aktivitas kunjungan website
- Hasil monitoring internal tentang kelengkapan konten tridharma di website.
- Survei kepuasan pengguna (mahasiswa, dosen, alumni) terhadap aksesibilitas dan kemutakhiran website.

#### **4. Pengendalian (P)**

- SOP pengelolaan dan pemutakhiran website Prodi, termasuk penanggung jawab dan alur validasi konten.
- Jadwal kontrol dan pengecekan bulanan oleh Koordinator Prodi terhadap performa dan update website.
- Berita acara pengendalian mutu pengelolaan web, yang dilaporkan ke Wakil Dekan bidang Akademik atau Gugus Kendali Mutu.

#### **5. Peningkatan (P)**

- Integrasi konten tridharma dengan media sosial Prodi (Facebook, Instagram, YouTube), disinkronkan dengan website.

### **7. PPEPP Standar Tracer Study**

Koordinator Program Studi memfasilitasi penyiapan data alumni berdasarkan tahun lulus, IPK, dan lama kelulusan/waktu studi dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun setiap tahun

#### **1. Penetapan (P)**

- [Dokumen Panduan Akademik](#)

#### **2. Pelaksanaan (P)**

- [Data tracer study](#)
- [Bukti koordinasi dengan alumni](#)

#### **3. Evaluasi (E)**

- [Analisis data tracer study](#)
- [Laporan tracer study](#)

#### **4. Pengendalian (P)**

- [Persentase lulusan yang mengisi tracer study](#)
- [Pengendalian mutu data alumni](#)

#### **5. Peningkatan (P)**

- [Pemanfaatan data alumni](#)

- [Laporan peningkatan relevansi pekerjaan](#)
- [Pemanfaatan data alumni untuk meningkatkan kerjasama](#)

## **8. Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus**

Koordinator Program Studi memastikan proses pembelajaran dengan mengutamakan pendekatan ilmiah untuk terciptanya lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan setiap akhir tahun akademik

### **1. Penetapan (P)**

- [SK Dekan FKIP tentang Panduan Akademik FKIP UNTAD](#)
- [Dokumen Panduan Akademik FKIP UNTAD](#)
- [Kalender Akademik](#)
- [Rencana Pembelajaran Semester \(RPS\)](#)

### **2. Pelaksanaan (P)**

- [Sosialisasi Panduan Akademik FKIP](#)
- [Dokumentasi pelaksanaan pembelajaran berbasis pendekatan ilmiah](#)

### **3. Evaluasi (E)**

- [Laporan hasil monitoring dan evaluasi \(Monev\) Proses Pembelajaran](#)
- [Instrumen evaluasi pelaksanaan pembelajaran ilmiah](#)

### **4. Pengendalian (P)**

- [Pelaksanaan Monev Tahun ajaran 2024/ 2025](#)
- [Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran.](#)

### **5. Peningkatan (P)**

- [Laporan Monev pada Semester Ganjil 2023/2024](#)
- [Laporan Monev pada Semester Genap 2023/2024](#)
- [Dokumentasi inovasi pembelajaran](#)
- [Kegiatan peningkatan kapasitas dosen](#)

## 9. Standar Internasionalisasi Kampus

Koordinator Progran Studi memfasilitasi internasionalisasi kampus agar tercapai program studi terakreditasi internasional.

### 1. Penetapan (P)

- [Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 63/UN28/OT/2022](#)  
Dokumen ini menetapkan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Tadulako, termasuk standar internasionalisasi kampus yang menjadi dasar bagi program studi untuk meraih akreditasi internasional.
- [Keputusan Dekan FKIP Universitas Tadulako Nomor 18083/UN28.1/TU/2022](#)  
Dokumen ini menetapkan SPMI FKIP Untad, mencakup standar internasionalisasi kampus di tingkat fakultas, yang mendukung program studi dalam upaya internasionalisasi.

### 2. Pelaksanaan (P)

- [Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 9889/UN28/KR/2023](#)  
Dokumen ini menetapkan Kurikulum Berbasis Outcome-Based Education (OBE) untuk Program Studi Pendidikan Fisika, yang merupakan salah satu syarat utama dalam akreditasi internasional.
- [Workshop dan Pengembangan Kurikulum OBE](#)  
Program Studi Pendidikan Fisika telah melaksanakan berbagai workshop terkait pengembangan kurikulum OBE, termasuk penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berbasis OBE, sebagai bagian dari persiapan menuju akreditasi internasional.

### 3. Evaluasi (E)

- [Rapat Tinjauan Manajemen \(RTM\) FKIP](#)  
Dokumen hasil RTM FKIP menunjukkan evaluasi berkala terhadap pelaksanaan program kerja, termasuk upaya internasionalisasi program studi.
- [Laporan Kinerja FKIP](#)  
Laporan ini mencakup evaluasi terhadap pencapaian program kerja, termasuk indikator keberhasilan dalam internasionalisasi program studi.

#### 4. Pengendalian (P)

- [Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal \(SPMI\) Universitas Tadulako](#)  
SPMI Universitas Tadulako mencakup mekanisme pengendalian mutu, termasuk dalam aspek internasionalisasi program studi, untuk memastikan kesesuaian dengan standar yang ditetapkan.
- [Standar SPMI FKIP Universitas Tadulako](#)  
SPMI FKIP Untad juga mencakup mekanisme pengendalian mutu di tingkat fakultas, mendukung program studi dalam menjaga kualitas dan memenuhi standar internasional.

#### 5. Peningkatan (P)

- [Rencana Strategis \(Renstra\) FKIP 2020–2024](#)  
Renstra FKIP memuat program kerja yang mendukung internasionalisasi program studi, termasuk peningkatan kualitas kurikulum dan kerja sama internasional.
- [Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi Pendidikan Fisika FKIP Untad Periode 2022–2026](#)  
Dokumen ini menunjukkan arah pengembangan penelitian dan pengabdian yang berorientasi internasional, mendukung akreditasi internasional program studi.

### 10. Standar Proses Pembelajaran Daring

Koordinator Program Studi memastikan pelaksanaan proses pembelajaran daring yang sesuai dengan Standar Proses Pembelajaran Daring yang mencakup: a) karakteristik proses pembelajaran daring, b) perencanaan proses pembelajaran daring, c) pelaksanaan proses pembelajaran daring, dan d) beban belajar mahasiswa dalam setiap tahun akademik.

#### 1. Penetapan (P)

- [Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 63/UN28/OT/2022](#)  
Dokumen ini menetapkan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Universitas Tadulako, termasuk standar proses pembelajaran daring yang mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, dan beban belajar mahasiswa.

- [Keputusan Dekan FKIP Universitas Tadulako Nomor 18083/UN28.1/TU/2022](#)  
Dokumen ini menetapkan SPMI FKIP Untad, mencakup standar proses pembelajaran daring di tingkat fakultas, yang mendukung program studi dalam pelaksanaan pembelajaran daring.

## **2. Pelaksanaan (P)**

- [Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor 5398/UN28/AK/2020](#)  
Dokumen ini menetapkan pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) di Universitas Tadulako, yang mendukung fleksibilitas dalam pembelajaran daring.
- Keputusan Rektor Universitas Tadulako [Nomor 5528/UN28/KP/2020](#)  
Dokumen ini memberikan petunjuk teknis implementasi program MBKM, termasuk aspek pembelajaran daring.
- [Kurikulum OBE Program Studi Pendidikan Fisika](#). Dokumen kurikulum berbasis Outcome-Based Education (OBE) yang telah disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran daring dan program MBKM.
- [Rencana Pembelajaran Semester \(RPS\) Berbasis OBE](#). Dokumen RPS yang dirancang untuk mendukung pembelajaran daring, mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran.

## **3. Evaluasi (E)**

- [Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran](#). Dokumen hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran daring, termasuk kehadiran mahasiswa dan efektivitas pembelajaran.

- [Evaluasi RPS OBE](#). Laporan evaluasi RPS berbasis OBE untuk memastikan kesesuaian dengan standar pembelajaran daring.

#### 4. Pengendalian (P)

- [Standar Proses Pembelajaran FKIP](#). Dokumen yang menetapkan standar proses pembelajaran di FKIP Untad, termasuk mekanisme pengendalian mutu pembelajaran daring.
- [Standar Pengelolaan Pembelajaran FKIP](#). Dokumen yang mengatur pengelolaan pembelajaran daring di FKIP Untad, termasuk penggunaan platform e-learning dan penjadwalan perkuliahan.

#### 5. Peningkatan (P)

- [Workshop dan Pengembangan Kurikulum OBE Kegiatan workshop yang diselenggarakan untuk meningkatkan kualitas kurikulum berbasis OBE dan pembelajaran daring.](#)
- [Bimbingan Teknis PSPF](#) Kegiatan bimbingan teknis yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dosen dalam melaksanakan pembelajaran daring.
- [Panduan Akademik FKIP 2024-2025](#). Dokumen panduan akademik yang mencakup kebijakan dan prosedur pembelajaran daring di FKIP Untad.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Siklus PPEPP pada Program Studi Pendidikan Fisika telah dilaksanakan secara sistematis. Penetapan standar mutu sudah sesuai. Pelaksanaan kegiatan tridharma berjalan baik. Evaluasi dilakukan melalui rapat program studi. Pengendalian mutu dilakukan dengan tindak lanjut hasil evaluasi. Peningkatan mutu terus diupayakan melalui program perbaikan berkelanjutan. Secara umum, sistem penjaminan mutu internal telah berjalan efektif.